

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
облдержадміністрації

26 липня 2009 року № 501

(в редакції розпорядження  
голови облдержадміністрації,  
керівника обласної військово-  
цивільної адміністрації

від 31.05.2019 № 552/5-19)



Українська державна фінансова академія (зокрема Укроборонбанк) та Кабінет Міністрів України (зокрема Міністерство фінансів України), які  
(далі - «Міністри») згідно з підписаною між ними угодою від 26 липня 2009 року, в  
погодженні міністру міністру фінансів України та міністру фінансів  
України про заснування Школи вищої спортивної майстерності  
«Ім. І.І. Сікорського» (зокрема Міністру фінансів України та міністру фінансів  
України від 26 липня 2009 року), відповідно до статті 12 Закону України «Про  
заснування та функціонування Школи вищої спортивної майстерності «Ім.  
І.І. Сікорського»

## СТАТУТ

### ШКОЛИ ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

(нова редакція)

1.4. Всесвітнім засвоєнням спорту відзначається відмінна якість  
шкільного спорту, який є результатом високого рівня фізичної та  
технічної підготовки учнів, а також високого рівня моралі та  
дисципліни.

1.5. Розвиток спорту в Україні є важливим фактором розвитку  
національних видів спорту, які є основою для підготовки та участі в  
змаганнях на міжнародному рівні.

1.6. Школа вищої спортивної майстерності «Ім. І.І. Сікорського»  
заснована з метою підвищення рівня спортивної та моральної підготовки

учнівської молоді та підвищення рівня спортивної та моральної підготовки

### 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ІРДОВІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШСМ:

2.1. ШСМ є центральним підрозділом обласної державної адміністрації, який  
задовільняє потреби в упровадженні державного обласного рівня

2.2. ШСМ є центральним підрозділом обласної державної адміністрації, який  
задовільняє потреби в упровадженні державного обласного рівня

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ (далі - ШВСМ) - це заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів - спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участь спортсменів у відповідних змаганнях.

1.2. ШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі - Мінмолодьспорту), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про школу вищої спортивної майстерності, затвердженим наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381, цим Статутом.

1.3. Управління ШВСМ в межах повноважень згідно з рішенням обласної ради від 04 березня 1999 року №23/5-116 здійснює Донецька облдержадміністрація. Координацію діяльності ШВСМ здійснює управління фізичної культури та спорту Донецької облдержадміністрації.

1.4. Основним завданням ШВСМ є підготовка учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України, з олімпійських видів спорту.

1.5. Результативність роботи ШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України, за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку.

1.6. Повне найменування: ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ.

Скорочене найменування: ШВСМ.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ

2.1. ШВСМ засновано на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради.

2.2. ШВСМ є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту. Права юридичної особи ШВСМ набуває з дня її державної реєстрації. ШВСМ має право від свого імені укладати договори відповідно до законодавства, набувати

майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати позивачем і відповідачом в судових органах.

2.3. ШВСМ має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки та інші реквізити.

2.4. ШВСМ несе відповіальність за своїми зобов'язаннями у межах належного їй майна згідно діючого законодавства.

2.5. До структури ШВСМ входять відділення з одного або кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності.

У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.

Відділення ШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. Допускається відкриття відділення меншої кількості груп лише за погодженням з Мінмолодьспортом та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.

Допускається за погодженням з Мінмолодьспортом зарахування до постійного складу навчальних груп учнів-спортсменів, що включені до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, відділення яких немає у структурі ШВСМ.

2.6. Штатний розпис ШВСМ розробляється директором ШВСМ та затверджується начальником управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації у межах затверджених видатків на оплату праці зі відповідно до встановлених нормативів.

Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера ШВСМ та погоджується з управлінням фізичної культури та спорту облдержадміністрації.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО – ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ ШВСМ**

3.1. Основними напрямами діяльності ШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях.

Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами ШВСМ на основі сучасної методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будеться на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності.

3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо.

3.3. ШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки.

Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих закладах освіти спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу ШВСМ.

3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом ШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради ШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у ШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому порядку.

З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи:

групи спортивного удосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;

групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень.

Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп та норми застосуваності груп віддіlenь на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються згідно з програмами з видів спорту.

За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу збірної команди України (основний, кандидат або резерв), збереженого наказом Мінмолодьспорту, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин.

За погодженням з Мінмолодьспортом допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли:

- 1 - 3 місяця - на чемпіонаті Європи протягом останніх двох років;
- 1 - 8 місяця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років;
- 1 - 8 місяця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років.

3.6. Склад груп затверджується директором ШВСМ за погодженням із управлінням фізичної культури та спорту облдержадміністрації та Мінмолодьспортом.

У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть зноситися зміни.

3.7. Учні-спортсмени переводяться (зараховуються) на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом директора ШВСМ за рішенням тренерської ради.

3.8. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і догляду за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років.

У такому разі група доукомплектовується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам даного етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до змінення етапу підготовки.

3.9. Змінний склад ШВСМ формується з числа учнів-спортсменів ~~резервного~~ спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних ~~школах~~ олімпійського резерву, спеціалізованих закладах освіти спортивного ~~спеціалію~~.

Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу ШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу ШВСМ.

До змінного складу ШВСМ зараховуються учні-спортсмени з олімпійських видів спорту.

3.10. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією ШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується директором ШВСМ.

3.11. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, зокрема біатлоні, гімнастиці спортивній, гімнастиці художній, легкій атлетиці (види багатоборства), лижному двоборству, плаванні синхронному, стрибках у воду, стрибках на батуті, сноуборді, сучасному п'ятиборству, триатлоні, фігурному катанні на ковзанах, фрістайлі, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії.

Розмір їх тижневого навантаження не повинен перевищувати 100 відсотків встановленого навантаження основного тренера-викладача, а в сучасному п'ятиборстві - 150 відсотків.

3.12. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в ШВСМ починається 01 січня і триває протягом року.

3.13. План комплектування ШВСМ на наступний навчальний рік затвержується управлінням фізичної культури та спорту облдержадміністрації та Мінмолодьспортом щороку до 31 грудня.

3.14. Проведення навчально-тренувальних зборів у ШВСМ здійснюється на підставі наказів директора ШВСМ.

3.15. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з розпорядчим документом директора ШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів:

учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться ШВСМ.

3.16. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками ШВСМ.

3.17. ШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.

## 4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО – ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ ШВСМ

4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи є ШВСМ:

учні-спортсмени;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях;

директор та його заступники.

4.2. Учні-спортсмени ШВСМ мають право на:

безпечної та нешкідливі умови для підвищення спортивної майстерності;

проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів;

участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;

користування власною або орендованою матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою;

забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до норм, затверджених в установленому порядку, - для спортсменів постійного складу;

забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства, та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ;

медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;

вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права, знижують честь і гідність.

4.3. Учні-спортсмени ШВСМ зобов'язані:

удосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;

виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

брати участь в змаганнях та навчально-тренувальних зборах, що передбачені індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;

дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;

виконувати вимоги антидопінгового законодавства.

4.4. Тренером-викладачем ШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за ступенем бакалавра або магістра та за спеціальністю фізична культура і спорт, та вищу або першу кваліфікаційну категорію. В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, мають право на:

внесення керівництву ШВСМ та у разі потреби засновнику (власнику) або уповноваженому ним органу пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву ШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок ШВСМ;

участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів ШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленаому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, зобов'язані:

брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів;

здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту;

брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів ШВСМ на відповідний рік;

здійснювати контроль за дотриманням спортсменами норм морально-етичної поведінки;

дотримуватися етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

здійснювати контроль та відповідати за дотримання норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

брати участь у роботі тренерської ради ШВСМ;

дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань;

бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу.

4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виключно з фінансових можливостей ШВСМ з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради ШВСМ.

4.10. У ШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача зділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним тренером-викладачем.

## 5. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів ШВСМ та **робота** медичних працівників ШВСМ здійснюється в установленому **законодавством** порядку.

5.2. Учні-спортсмени ШВСМ повинні двічі на рік проходити **диспансерне** або медичне обстеження.

5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів ШВСМ **здійснюється** на умовах укладання договору та виходячи з фінансових **можливостей** ШВСМ.

5.4. ШВСМ може мати власний медико-відновлювальний центр з **необхідними** приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням **та виходячи** з фінансових можливостей ШВСМ.

5.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою здійснює **безпосередній** медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у **період** спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну **допомогу**.

5.6. З метою запобігання погіршення стану здоров'я учнів-спортсменів **ШВСМ** лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою здійснює:

контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (**не менше** двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після **захворювання** або травми;

контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів **медичного** призначення та заборонених до вживання засобів;

відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я;

контроль за дотримання строків поновлення занять після захворювання **або** травми;

контроль за дотримання санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення **навчально-тренувальних** занять та змагань, а також під час їх проведення;

ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та **обліку** нещасних випадків.

5.7. Робота медичних працівників ШВСМ повинна бути організована **відповідно** до вимог законодавства.

## **6. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

6.1. ШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором погодженням із управлінням фізичної культури та спорту облдержадміністрації, власним календарним планом спортивно-масових заходів.

6.2. Перелік документів, які повинна мати ШВСМ, порядок обліку та звітності затверджуються Мінмолодьспортом.

6.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.

## **7. КЕРІВНИЦТВО ШВСМ**

7.1. Безпосереднє керівництво ШВСМ здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства за погодженням з Мінмолодьспортом.

На посаду директора ШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня "молодший бакалавр", стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

### **7.2. Директор ШВСМ:**

здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність ШВСМ;

в установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис та подає на затвердження начальнику управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації;

затверджує тарифікаційний список тренерів-викладачів ШВСМ за погодженням з управлінням фізичної культури та спорту облдержадміністрації;

контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників ШВСМ та спортсменів та відповідає за це;

розпоряджається в установленому чинним законодавством порядку майном і коштами ШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затвержує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та дозволяє питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ШВСМ, вживає інших заходів захисту, а також дисциплінарного впливу;

відповідає за виконання покладених на ШВСМ завдань, за результати фізико-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна переданого в користування і володіння ШВСМ.

**7.3.** Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня "молодший бакалавр", стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи:

відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу;

контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з наукового та медичного забезпечення;

відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувального процесу;

організовує роботу з узагальнення досвіту роботи тренерів-викладачів.

**7.4.** Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської діяльності.

Посада заступника директора ШВСМ з адміністративної роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної та спортивної бази.

Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи:

відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію

будинків, приміщень ШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

**7.5.** На посади інструктора-методиста та старшого інструктора-методиста призначаються фахівці, які відповідають вимогам чинного законодавства.

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

#### **7.6. Інструктор-методист ШВСМ:**

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації;

веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів ШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

**7.7.** Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства.

**7.8.** Інші працівники ШВСМ призначаються на посаду та звільняються з посади директором ШВСМ згідно з чинним законодавством.

**7.9.** Члени трудового колективу зобов'язані бездоганно виконувати функціональні обов'язки, вимоги чинного законодавства та цього Статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку, удосконалювати свою професійну майстерність, берегти майно ШВСМ.

7.10. Члени трудового колективу мають право на захист своєї професійної честі, гідності, користуватися відпустками, передбаченими законодавством, підвищення кваліфікації, інші права, надані чинним законодавством.

7.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувального процесу та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ШВСМ утворюється тренерська рада.

Тренерську раду очолює директор ШВСМ, який затверджує робочий план та склад тренерської ради.

#### Тренерська рада ШВСМ:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ШВСМ;

вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять, досягнень науки, досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

вносить керівництву ШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що непридатні для використання під час проведення навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язанні з діяльністю ШВСМ.

Засідання тренерської ради ШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

## **8. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ШВСМ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність ШВСМ провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.2. Джерелами формування майна та кошторису ШВСМ є:

кошти обласного бюджету;

надходження від плати за послуги, що надаються ШВСМ згідно із законодавством;

благодійні внески, гранти, дарунки;

інші джерела, що не заборонені законодавством України.

Кошти, отримані ШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються виключно для впровадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

8.3. ШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;

розширювати, оновлювати та модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу, за погодженням з управлінням фізичної культури та спорту облдержадміністрації;

орендувати спортивну базу у разі відсутності власної спортивної бази;

користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками;

відчужувати, списувати майно з балансу або надавати його в оренду в установленому порядку;

відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи в межах України та за кордон, що здійснюються відповідно до чинного законодавства;

виконувати інші функції відповідно до чинного законодавства та цього Статуту ШВСМ.

8.4. Матеріально-технічна база ШВСМ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (стадіони, басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

З урахуванням специфіки виду спорту для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях ШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).

8.5. За відсутності власної спортивної бази ШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил.

Зазначені об'єкти (споруди) надаються у користування відповідно до вимог чинного законодавства.

8.6. ШВСМ – це неприбуткова організація, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством України, що регулює діяльність неприбуткової організації.

8.7. Доходи (прибутки) ШВСМ використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) ШВСМ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **9. ДІЯЛЬНІСТЬ ШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

9.1. ШВСМ має право укладати угоди із зарубіжними установами, організаціями та громадськими об'єднаннями про співробітництво, проведення спільних заходів. За наявності відповідних умов ШВСМ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

9.2. За наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів ШВСМ має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

9.3. Діяльність ШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Припинення діяльності ШВСМ здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації:

за рішенням обласної ради або уповноваженого органу;  
на підставі рішення господарського суду.

10.2. При реорганізації ШВСМ вся сукупність її прав і обов'язків переходить до правонаступників.

10.3. Ліквідація ШВСМ здійснюється ліквідаційною комісією, створеною обласною радою або уповноваженим органом, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходятять всі повноваження по управлінню справами ШВСМ.

10.4. У разі припинення юридичної особи ШВСМ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.5. Ліквідація ШВСМ вважається завершеною, а ШВСМ такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.6. При реорганізації або ліквідації ШВСМ працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав і гарантій відповідно до законодавства України про працю.

## **11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Статут підготовлено управлінням фізичної культури та спорту Донецької облдержадміністрації спільно з ШКОЛОЮ ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ.

Начальник управління

Директор ШВСМ

В.П. Мицик

К.Л. Русінова

ПРОШITO, ПРОНУМЕРОВАНО  
ТА СКРИПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ  
*(Семашко)* 17 АРКУШІВ  
ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ  
ВІДДІЛУ ОПРАЦЮВАННЯ  
ДОКУМЕНТІВ УДРІВЛІННЯ  
ДІЛОВОДСТВА НА ДІЛІ ГОЛІК  
ОБЛЕДЖАНИМІСТРАЦІІ

